

# Privacyverklaring/ AVG-register van verwerkingsactiviteiten

## 1. Wie ben ik?

Mille Pensieri - Psycho-Energetische Therapie, Loevestein 38, 6714 BW EDE G.L.D., millepensieri.nl is verantwoordelijk en gaat rechtmatig om met persoonsgegevens die hieronder in deze privacyverklaring worden genoemd, om te voldoen aan de Wet AVG.

- Om u van dienst te zijn in mijn praktijk verzamel ik algemene en gevoelige persoonsgegevens. Ik neem een veilig beheer hiervan zeer serieus, en span me in tot het uiterste om te voorkomen dat onbevoegden daar toegang toe zouden kunnen krijgen en/of deze gegevens zouden kunnen misbruiken.
- Met vragen over het beschermen en gepast verzamelen en/of gebruiken van uw gegevens, kunt u contact met mij opnemen via [info@millepensieri.nl](mailto:info@millepensieri.nl)

## 2. Wanneer verzamel ik persoonsgegevens?

- Wanneer u op consult bent geweest.
- Wanneer u met mij communiceert via mijn website, per telefoon, of schriftelijk (e-mail) of via het met end-to-end encryptie beveiligde berichtenuitwisselingsplatform WhatsApp.
- Wanneer dit niet in strijd is met uw privacybelangen en een rechtmatig belang dient.

## 3. Waarom verzamel ik persoonsgegevens?

- Ik verzamel uw persoonsgegevens omdat u gebruikmaakt of wenst te maken van mijn dienstverlening, waarbij u deze gegevens actief aan mij verstrekt. Persoonsgegevens worden verzameld om contact met u te leggen, u te informeren, en ter uitvoering van de afspraken en/of behandelingen.
- Ik verzamel ook uw persoonsgegevens als ik hier wettelijk toe verplicht ben, zoals gegevens die ik nodig heb voor mijn financiële administratie en belastingaangiftes.

### 3.1 Rechtmatig belang en uitvoering overeenkomsten

- Voor een goede behandeling is het noodzakelijk een cliëntdossier aan te leggen voor consulten en behandelingen in mijn praktijk. Dit is ook een wettelijke plicht, opgelegd door de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO).
- In dit dossier staan mijn aantekeningen over uw situatie en gegevens over de uitgevoerde behandelingen. Mocht ik om andere redenen gebruik willen maken van uw persoonsgegevens, dan vraag ik u daarvoor vooraf expliciet uw toestemming.

### 3.2. Welke gegevens verzamel ik?

- Persoonsgegevens die worden verwerkt zijn: voor- en achternaam, geslacht, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, datum van consult of behandeling, medicijngebruik.
- Bij minderjarige cliënten: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en emailadres van de ouder(s) / verzorger(s). Indien relevant ook de school van de minderjarige.
- Indien dit in het belang is van de begeleiding/behandeling worden ook de volgende bijzondere persoonsgegevens vastgelegd: godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit, en mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg of bijvoorbeeld

geweldconflicten in het gezin. Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij dit geschiedt in het kader van gezondheidszorg of (sociale) hulpverlening door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of een andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) geldt ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die, zoals ik, zijn geregistreerd bij beroepsorganisatie CAT. Hierdoor is het mij wettelijk toegestaan om bijzondere gegevens te bewaren in mijn cliëntdossier.

#### 4. Verbeteren website en gebruik van cookies

- Mijn site gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Dit zijn technische cookies, die er bijvoorbeeld voor zorgen dat de website naar behoren werkt en uw voorkeursinstellingen worden onthouden. Daarnaast plaats ik cookies die het surfgedrag op mijn website bijhouden, zodat ik waardevolle content op mijn website kan aanbieden.
- Voor het analyseren van het surfgedrag op mijn website gebruik ik Google functies, waaronder Analytics. Denk hierbij aan de duur van uw bezoek of de pagina's die u veel bezoekt. De gegevens die Google Analytics verzamelt zijn overigens anoniem en dus niet verbonden met uw contactgegevens.
- Ik deel geen gegevens met Google.
- U kunt u afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen. Zie voor een uitgebreide toelichting hierover:  
<https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

#### 5. Geautomatiseerde besluitvorming

- Ik neem geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (ingrijpende) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker) tussen zit.

#### 6. Hoe wordt uw privacy beschermd?

- CAT-therapeuten zijn gehouden te handelen conform de regelgeving van beroepsorganisatie CAT. Op grond van deze beroepscode heb ik een geheimhoudingsplicht.
- Bent u minderjarig? Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO beslist een wilsbekwame minderjarige van 12-16 jaar samen met zijn/haar ouders over een behandeling. De ouders hebben in dit geval ook recht op informatie en inzage in het dossier. Er is één uitzondering op deze regel, en dat is wanneer een professional denkt dat dit indruist tegen de belangen van de cliënt. Wilsbekwame cliënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

- Mijn website is beveiligd met een SSL-certificaat. Een SSL-certificaat zorgt ervoor dat de verbinding tussen mijn website en de server waar deze is ondergebracht wordt beveiligd middels zeer sterke encryptie. Hierdoor zal alle informatie tijdens het transport vertrouwelijk blijven en niet leesbaar zijn voor derden. Websites die over een SSL-certificaat beschikken zijn herkenbaar aan slotje en de https:// in de adresbalk.
- Alleen strikt noodzakelijke apparaten hebben toegang tot uw gegevens. Deze zijn vergrendeld met een wachtwoord en/of vingerafdruk en/of gezichtsherkenning.
- Cliëntdossiers en factuuradministratie worden digitaal en AVG-proof beveiligd bewaard.
- Een therapieessessie wordt per keer betaald middels een telefonisch verzoek en een factuur. Deze factuur dient binnen twee weken voldaan te zijn.

#### 7. Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?

- Uw persoonsgegevens worden voor langere tijd bewaard, maar nooit langer dan nodig is voor het uitvoeren van activiteiten, tenzij ik op basis van de wet- en regelgeving uw gegevens langer moet bewaren.
- De gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals de Wet op de Behandelovereenkomst vereist, 20 jaar bewaard vanaf de datum van vastlegging, c.q. vanaf de datum van de laatste dossierwijziging, dan wel vanaf de datum van overlijden. Voor minderjarigen gaat deze bewaartermijn van 20 jaar in op het 18e levensjaar of, bij overlijden, op de datum van overlijden.
- Iedere onderneming is wettelijk verplicht de bedrijfsadministratie 7 jaar te bewaren. Uw persoonsgegevens en afsprakenhistorie worden daarom maximaal 7 jaar bewaard. Dit geldt ook voor persoonsgegevens die opgeslagen zijn in mijn factuuradministratie.
- Neemt u via mail contact op met Mille Pensieri, dan worden gegevens die u meestuurt, zoals uw naam, adres en e-mailadres, opgeslagen op een beveiligde mailserver. De mails worden maximaal drie jaar bewaard.
- De gegevens die Google Analytics op de website verzamelt zijn anoniem en worden maximaal 50 maanden bewaard binnen Google Analytics.

#### 8. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

- Uw gegevens verkoop ik niet door aan derden en zal ik uitsluitend aan derden verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u, of voor dienstverlening aan u, of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- De gegevens uit een cliëntdossier worden hoogst zelden gedeeld, en dan uitsluitend met uw expliciete toestemming. Bijvoorbeeld om andere zorgverleners te informeren, als de therapie is afgerond, of bij verwijzing naar een andere behandelaar.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat mijn registeraccountant of ikzelf een factuur kan opstellen.
- Als CAT-therapeut zal ik geheimhouding betrachten ten aanzien van alle gegevens die u hebt verstrekt t.b.v. het dossier. Bij visitatie van de praktijk wordt weliswaar inzage gegeven in het dossier, om te kunnen laten zien of alle gegevens goed opgenomen zijn, maar uw personalia zijn dan afgeplakt of onherkenbaar gemaakt.

- Ik maak gebruik van externe partijen in de vorm van leveranciers. Denk hierbij aan de partij die mijn website host, online-agenda ontwikkelt en host, en mijn ICT-infrastructuur beheert. Met deze partijen heb ik een verwerkersovereenkomst afgesloten.
- Persoonsgegevens worden ook met mijn boekhouder gedeeld in verband met factuuradministratie en belastingaangiftes; ook hiermee is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.
- Ik zal uw persoonlijke informatie vrijgeven als dit een wettelijke verplichting is of als gevolg van een gerechtelijke procedure, gerechtelijk bevel of juridische procedure. Ik zal er echter alles aan doen om ervoor te zorgen dat uw privacybelangen beschermd blijven.

#### 9. Hoe informeer ik?

- Cliënten informeer ik over mijn privacybeleid aan de hand van deze privacyverklaring en AVG-register van verwerkingsactiviteiten.
- Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze en de verplichtingen als gevolg van de Wvkgz en de beroepscode.

#### 10. Uw rechten en plichten

- U hebt het recht uw persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of verwijderen. Daarnaast hebt u het recht uw toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door mij. Daarnaast hebt u het recht een verzoek in te dienen om de persoonsgegevens die ik van u heb in een computerbestand naar u of een andere gewenste organisatie te sturen.
- Een verzoek tot inzage, correctie (uw gegevens kloppen bijvoorbeeld niet of niet meer), verwijdering, gegevensoverdracht van uw persoonsgegevens kunt u, net als een verzoek tot intrekking van uw toestemming (stoppen met verwerking), of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens, mailen naar [info@millepensieri.nl](mailto:info@millepensieri.nl)
- Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vraag ik u een kopie van uw identiteitsbewijs met uw verzoek mee te sturen. Ter bescherming van uw privacy en identiteit maakt u in deze kopie van uw identiteitsbewijs het volgende onherkenbaar: pasfoto, MRZ (Machine Readable Zone: de strook met nummers onder aan het paspoort), paspoortnummer en burgerservicenummer (BSN).
- De cliënt of ouder verplicht zich middels het intakeformulier relevante informatie aan de CAT-therapeut te verstrekken.
- Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden. Indien de hulpvrager voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij deze eenzijdig beëindigen.
- Ik wil u er tevens op attenderen dat u de mogelijkheid hebt een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens, mocht u van mening zijn dat ik niet op de juiste manier met uw gegevens omga. Dat kan via de link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-o>

- Voor eventuele klachten over de behandeling kunt u zich bovendien wenden tot de GAT geschillencommissie.

#### 11. Mijn rechten en plichten

- Een CAT-therapeut mag zonder toestemming van de cliënt of ouder geen (be-)handelingen verrichten.
- Een CAT-therapeut verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling.
- Een CAT-therapeut verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collegatherapeut of een arts, indien haar behandeling niet geëigend en/of toereikend is.
- Een CAT-therapeut verplicht zich een actuele tarievenlijst zichtbaar op haar website te plaatsen.
- Een CAT-therapeut is verplicht een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben.
- Een CAT-therapeut kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd dat zij de overeenkomst voortzet. De CAT-therapeut zal in een dergelijke situatie hulp en adviezen blijven verlenen, totdat de hulpvrager een overeenkomst met een andere hulpverlener heeft kunnen sluiten.
- Indien de hulpvrager tegen het advies in van de CAT-therapeut de overeenkomst beëindigt, zal de hulpvrager op verzoek van de CAT-therapeut een verklaring ondertekenen waarin hij te kennen geeft dat hij tegen het advies van de CAT-therapeut in, voor eigen risico, het onderzoek of de behandeling voortijdig heeft beëindigd.

12. Omgang met Datalekken Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Dit betekent dat organisaties (ook therapeuten) een ernstig datalek binnen 72 uur moeten melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Soms moeten zij het lek ook melden aan de betrokkenen (degenen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

- Niettemin is het Mille Pensieri duidelijk dat een datalek onverwijld zal moeten worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens als hierdoor de bescherming van de persoonsgegevens in het gedrang zou kunnen komen.
- Mille Pensieri neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt alle maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

#### 13. Wijzigingen

- Ik behoud me het recht voor deze privacyverklaring zonder aankondiging te wijzigen of aan te vullen. Het is daarom raadzaam deze informatie periodiek te raadplegen, zodat u deze website steeds gebruikt onder aanvaarding van de meest actuele privacyregels en relevante wet- en regelgeving.