

Algemene voorwaarden Mille Pensieri

Op alle overeenkomsten van Mille Pensieri zijn de volgende voorwaarden van toepassing, tenzij de overeenkomst de toepasselijkheid van de voorwaarden uitsluit.

Artikel 1 – Begripsomschrijving

Mille Pensieri: De behandelaar die coaching, consult of behandeling aanbiedt.

Behandeling en/of sessie: Coaching, consult of behandeling met behulp van energetische technieken, zoals chakra reading en healing, geleide visualisatie en toegepaste imaginatie. Psycho-energetische therapie wordt aangemerkt als complementaire zorg.

Cliënt: De natuurlijk persoon die zich richt tot Mille Pensieri voor coaching, consult of behandeling.

Artikel 2 – Totstandkoming van overeenkomsten

2.1 De overeenkomst is tot stand gekomen, zodra Mille Pensieri de opdracht schriftelijk heeft bevestigd of met de uitvoeringshandelingen is begonnen.

Artikel 3 – Plichten Mille Pensieri

3.1 Mille Pensieri deelt de informatie die gedeeld wordt door cliënt niet met derden.

3.2 Mille Pensieri gaat zorgvuldig om met de gegevens van de cliënt.

3.3 Mille Pensieri informeert de cliënt over het doel waarvoor zij gegevens vastlegt, wat zij met de gegevens doet, wie de gegevens nog meer gebruiken en aan wie zij de gegevens verstrekt.

3.4 Overleg over de cliënt door Mille Pensieri met derden, (telefonisch, schriftelijk of per mail), gebeurt uitsluitend met toestemming van de cliënt.

3.5 Mille Pensieri heeft een inspanningsverplichting en zal met het oog daarop al haar professionaliteit inzetten bij de behandelingen. Mille Pensieri heeft geen resultaatverplichting. Dit betekent dat de cliënt voor wat betreft de invloeden, uitwerking, effecten van de behandeling(en), positief dan wel negatief, zelf verantwoordelijk is.

3.6 Mille Pensieri is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen op grond van gewichtige redenen, zoals agressie tegenover Mille Pensieri, het niet willen meewerken met de behandeling, het niet betalen van de behandeling of als Mille Pensieri van mening is dat zij niet (langer) de benodigde therapie en/of begeleiding kan geven.

3.7 Mille Pensieri dient bij ziekte of onverwachte zaken cliënt hierover zo snel mogelijk te informeren. Tegelijkertijd dient Mille Pensieri cliënt de gelegenheid te geven een nieuwe afspraak te maken.

3.8 Indien Mille Pensieri de sessie aflast is Mille Pensieri geen kosten verschuldigd. Bij het niet doorgaan van een sessie is Mille Pensieri op geen enkele manier aansprakelijk voor eventueel geleden schade.

3.9 Voor een goede begeleiding is het noodzakelijk dat Mille Pensieri een dossier aanlegt en daarin gegevens van de cliënt en van het behandelproces vastlegt. De cliënt heeft het recht het eigen dossier in te zien. Als de cliënt van dat recht gebruik wil maken, kan de cliënt een schriftelijk verzoek (bijvoorbeeld via mail) indienen bij Mille Pensieri.

3.10 Wanneer, om welke reden dan ook, de behandeling niet of niet meer op zijn plaats is, zal Mille Pensieri indien mogelijk een andere vorm van begeleiding voorstellen.

Artikel 4 – Het behandeltraject

- 4.1 Het doel van het intakegesprek is een wederzijdse kennismaking, waarbij Mille Pensieri de hulpvraag van de cliënt probeert helder te krijgen. Mille Pensieri geeft een toelichting op haar werkwijze en bespreekt daarbij een mogelijk behandelplan.
- 4.2 Mille Pensieri maakt een behandelplan, indien de cliënt wil starten met de behandeling. Dit behandelplan wordt in de eerstvolgende sessie voordat de behandeling start, door beiden goedgekeurd en eventueel schriftelijk ondertekend.
- 4.3 Tijdens de laatste sessie vindt een korte eindevaluatie plaats, waarna het behandeltraject wordt afgesloten. Tijdens de eindevaluatie worden de behaalde doelen besproken en geevalueerd. Indien gewenst, kan er ook een tussentijdse evaluatie plaatsvinden.

Artikel 5 – Plichten cliënt

- 5.1 Het is de verantwoordelijkheid van cliënt om Mille Pensieri naar beste weten te informeren en de medewerking te verlenen die nodig is voor de behandeling(en).
- 5.2 Cliënt draagt zelf verantwoordelijkheid voor de voortgang van de behandeling. Cliënt blijft tevens zelf verantwoordelijk voor wat er met hem/haar gebeurt en voor de besluiten en handelingen waartoe cliënt komt als reactie op de behandeling.
- 5.3 De minderjarige cliënt laat de overeenkomst mede ondertekenen door ouders of verzorgers, de opdrachtgevers. Daarmee wordt toestemming gegeven voor de individuele behandeling.
- 5.4 Een afspraak dient bij verhindering door de cliënt tot 48 uur van tevoren kosteloos te worden geannuleerd. Het tijdstip van het bericht geldt als moment van afzegging. Bij annulering korter dan 48 uur, maar langer dan 24 uur is cliënt 50% van het tarief aan Mille Pensieri verschuldigd. Bij annulering korter dan 24 uur is het volledige bedrag van een behandeling verschuldigd en worden er kosten in rekening gebracht, zoals onderstaand is vermeld onder de betalingsvoorwaarden.

Artikel 6 – Betalingsvoorwaarden

- 6.1 Het intakegesprek kost EUR 50,00. Indien in het vervolg daarop verdere behandelsessies volgen, zullen de kosten van het intakegesprek in mindering worden gebracht op de eerstvolgende sessie.
- 6.2 Betaling door cliënt vindt plaats na afloop van iedere sessie. Cliënt krijgt na afloop van de behandeling een betaalverzoek via telefoon en ontvangt een factuur via email. De betalingstermijn is 14 dagen vanaf datum verzenden factuur.
- 6.3 In uitzonderlijke gevallen kan de sessie later betaald worden. Mille Pensieri en cliënt komen dit vooraf overeen. Mille Pensieri bevestigt dit schriftelijk via email.
- 6.4 Bij niet betalen binnen de gestelde termijn is de cliënt in verzuim en mag Mille Pensieri, zonder nadere uitleg, € 20,00 extra in rekening brengen per sessie dat te laat betaald is.
- 6.5 Bij het vergeten of niet op komen dagen op de afspraak door de cliënt worden de kosten van de sessie volledig in rekening gebracht.
- 6.6 Bij betalingsachterstand is Mille Pensieri gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 7 – Klachten

- 7.1 Mille Pensieri kan geen garanties geven maar spant zich volledig in om de therapie succesvol te laten zijn.
- 7.2 Indien cliënt onvrede heeft, verzoekt Mille Pensieri cliënt om dit in eerste instantie met Mille Pensieri bespreekbaar te maken. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan cliënt zich wenden tot de GAT. Informatie hierover is te vinden in de praktijk en op de website: <https://millepensieri.nl/tarieven/>
- 7.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op. Wanneer de klacht gegrond is bevonden door de GAT ontvangt cliënt het teveel betaalde bedrag terug.
- 7.4 Mille Pensieri is niet aansprakelijk voor gevolgen van de therapie. Indien en voor zover zou blijken dat zij wel aansprakelijk zou zijn is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door de verzekeraar. Mille Pensieri heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 8 – Geschillen en toepasselijk recht

- 8.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Alle geschillen tussen partijen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem, Nederland, onverminderd de bevoegdheid van Mille Pensieri het geschil te laten beslechten middels arbitrage of bindend advies.